# 托育人員在職研習課程【網路報名】教學

112.01.04 製表

### 一、報名



## 二、確認報名成功查詢



## 三、取消報名



### 注意事項:

如已報名課程,但當天無法上課時,請務必取消課程。

如無取消課程,將會留下曠課紀錄。

#### 取消課程方法:

- 1. 網路取消,步驟如上。
- 2. 若網路無法取消時,請電洽開課單位(北區、東區、香山區居服中心)
- 3. 若課前遇臨時狀況無法上課,也無法聯絡居服中心,請務必於開課前,於line留下請假訊息、或E-mail給居服中心。

### 四、查詢已完成課程



#### 備註:

※托育人員在職研習課程,依現行規定自登記日起算,每年至少接受十八小時之在職訓練,且每二年所接受之在職訓練,應包括八小時以上之基本救命術。

(時數計算方式自登記日起算,例如:登記證起始日為111/08/20,

111/08/20~112/08/19為第一年,此期間內完成之時數,列入111年度)。

※在職研習課程共有9大領域,每三年各領域至少需完成3小時。

- 1. 嬰幼兒托育服務導論
- 2. 嬰幼兒發展
- 3. 托育服務規劃及評估
- 4. 嬰幼兒保育
- 5. 嬰幼兒健康及照護

- 6. 托育安全及危機處理
- 7. 嬰幼兒生活、環境及學習
- 8. 親職教育
- 9. 托育人員自我成長及專業發展

※請托育人員於【托育媒合平臺】查詢已完成的課程時數及課程類別,並自行規劃選課安排。

~新竹市北區居家托育服務中心關心您~